

16 рекомендаций по проведению церковных советов

Александр Строк

1. Не приуменьшайте значения вашего совета.

Совет старейшин (называемый также братским, церковным или пасторским советом) является главным нервом поместной церкви. Он оказывает решающее влияние на духовное здоровье церкви. Собрания старейшин (пресвитеров или служителей церкви) формируют христианский характер, созидают общинный дух, способствуют пасторской подотчётности, оттачивают навыки руководства, возжигают силу молитвы и предоставляют базу для подготовки новых старейшин.

2. В своём настрое и поведении подражайте Христу.

Греховный настрой делает собрания неприятными; подражание Христу приводит к продуктивным, приносящим радость собраниям. Дух Христова смирения должен пропитывать каждое собрание и определять настрой каждого участника. Новая заповедь о любви устанавливает норму отношений в совете, и старейшины должны относиться друг ко другу как к сотрудникам и братьям во Христе.

3. Сознавайте свою личную ответственность за каждое собрание.

Когда каждый участник берёт на себя ответственность за решение стоящих перед советом задач и принятие необходимых решений, тогда собрания проходят эффективнее. В частности, это означает следующее:

- Помогать группе придерживаться текущей темы.
- Внимательно слушать и просить пояснить, когда необходимо.
- Высказывать своё мнение без давления на других.
- Старательно помогать группе прийти к решению.
- Охотно принимать и выполнять поручения.

4. Избегайте манипуляции.

Люди, прибегающие к манипуляциям, искажают собственный духовный облик, вносят недоверие в среду своих коллег, вредят взаимоотношениям, подталкивают других к манипуляции, дают сатане место и подвергают себя опасности дальнейшего обмана. И наоборот, когда старейшины говорят истину открыто и в любви, то усилия не тратятся на воплощение тайных замыслов, на политические игры или деятельность за чьей-то спиной.

5. Знакомьтесь с фактами, прежде чем выносить суждения.

Принимая решения, имея дело со слухами или обвинениями или разрешая проблемы людей, старейшины обязаны собирать все доступные факты. Предоставьте другим равную возможность быть выслушанными. Старайтесь при помощи благодати Божьей быть объективными слушателями, мудрыми в принятии решений.

6. Храните конфиденциальность.

Нарушение принципа конфиденциальности может разрушить репутацию того или иного служителя и дискредитировать всё церковное руководство. Частные высказывания, произносимые старейшинами в совете, не должны выноситься за его пределы. Член церковного совета должен хорошо подумать, прежде чем делиться информацией со своей супругой.

7. Стремитесь к эффективному общению.

Активно участвуйте в обсуждении. Помните о том, что может нарушить общение совета. Говорите мягко, спокойно, доброжелательно и тактично. Если кому-либо дается поручение, не забывайте давать достаточные пояснения. Донosite свои решения до каждого лица или группы, которых данное решение касается. Помните, что люди нуждаются в частом ободрении.

8. Интересуйтесь проблемами людей.

Отводите на ваших собраниях время, чтобы поговорить о нуждах людей в церкви. Сообщите друг другу о том, пришли ли в церковь новые люди и есть ли потерянные овцы, которых нужно попытаться вернуть. Расскажите о недавних посещениях, важных телефонных разговорах и больных. Периодически приглашайте на совет ключевых служителей церкви для обмена информацией и отчёта о служении. Регулярный совет и поддержка поможет этим служителям быть терпеливыми в служении и улучшать его. Возвращающимся со служения миссионерам также нужны отдельные встречи со старейшинами, чтобы поделиться с ними особыми нуждами и получить духовный совет.

9. Отводите молитве главное место.

Члены церковного совета – это молитвенники. Активно и постоянно интересуйтесь молитвенными нуждами всей церкви. Составьте молитвенное руководство для собрания. Назначьте ответственного за молитву. Как только пришли два человека, начинайте молиться. Во время общей молитвы избегайте длинных, продолжительных речей; молитесь более кратко. Разделитесь по двое, чтобы поделиться личными нуждами и помолиться друг о друге в течение десяти минут. Имейте творческий подход, пробуйте применять новые идеи и постоянно увеличивайте продолжительность молитвенной части.

10. Сосредоточьтесь на Божьем Слове.

Старейшины должны определять, прояснять и постоянно утверждать основополагающие, не подлежащие пересмотру убеждения церкви, её доктринальные отличия, приоритеты в служении, направления, духовные ценности, задачи и видение. Поэтому совету старейшин нужно определять, планировать и постоянно оценивать, насколько хорошо он осуществляет служение обучения и проповеди. Также совет должен давать свою оценку и одобрение всем, кто проповедует в церкви, определять способ преподавания Писания и доктрин и планировать участие церкви как в поместном, так и во всемирном благовестии.

11. Назначьте эффективного администратора (секретаря).

Роль секретаря очень важна для продуктивности совета. Хотя он не является руководителем или единственным докладчиком на совете, секретарь ответственен за весь его процесс. Наличие секретаря не исключает активного участия в совете других членов и их руководства. Разные люди даже могут курировать разные части в собрании совета. Прежде чем переходить к новой части обсуждения, секретарь должен подвести ясный итог тому, какое решение было принято, что нужно сделать и кто за это ответственен.

12. Тщательно планируйте повестку собраний и следуйте ей.

Если уделить достаточно времени тому, чтобы составить повестку церковного совета, обсудить ее с другими, тщательно обдумать, правильно расставить приоритеты и исключить из обсуждения ненужные вопросы, то продуктивность собрания значительно возрастет. Проверьте содержание повестки, чтобы в ней обязательно были включены ключевые вопросы, касающиеся духовного здоровья церкви. Несколько раз в году обсуждайте, какие важные темы следует включить в повестку будущих собраний. Подумайте о том, когда стоит обсудить особо важные темы, сложные и трудноразрешимые доктринальные вопросы. Если планируется встреча ключевых служителей церкви с церковным советом, то было бы неплохо помочь и самим этим служителям подготовить повестку для своего отчёта перед советом.

13. Подводите итоги принятым решениям и поставленным задачам.

В конце каждого собрания подводите итоги обсуждениям и принятым решениям. Повторите все возложенные поручения и снова назовите имена ответственных за их выполнение. При этом всегда следует ответить на три следующих вопроса:

- Что конкретно должно быть сделано?
- Кто за это ответственен?
- Когда это должно быть сделано?

14. Ведите записи протоколов собраний.

Перечитывание подробных протоколов собраний – хороший способ регулярно контролировать выполнение решений и осуществлять подотчётность друг другу. Протокол должен включать в себя дату собрания, имена присутствующих, описание ключевых моментов обсуждения, принятые решения, возложенные обязанности и имена ответственных за воплощение каждой из поставленных целей. К тому же, следует вести журнал, в котором будут отмечены решения по главным направлениям деятельности церкви, принятые в прошедшие годы. Этот журнал должен быть на каждом собрании, чтобы при необходимости к нему можно было обратиться.

15. Распределяйте обязанности.

Опасайтесь увязнуть во второстепенных вопросах, пренебрегая обязанностями, предписанными старейшинам в Новом Завете. Распределяйте между остальными столько обязанностей, сколько возможно. Служение в поместной церкви должно распределяться между всеми её членами. Задача старейшин – учить, организовывать и снаряжать людей к выполнению дела служения.

16. Регулярно проводите самооценку.

Хорошие собрания могут стать ещё лучше, и хорошие служители могут стать ещё более хорошими служителями. Старайтесь создавать такую атмосферу, когда оценка своей работы будет восприниматься с благодарностью и желанием – как неотъемлемая часть всего процесса.